

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-125	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA	
NIT de la persona contratista:	31432204	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-125**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción de solicitudes de insumos agrícolas y herramientas, que agricultores familiares necesitan para la implementación de huertos familiares y huertos comunales, en el departamento de San Marcos y sus municipios: Ocós, Ayutla y Malacatán.

❖ **Resultado:** El acompañamiento y orientación en el proceso, a los agricultores familiares que han solicitado insumos y herramientas, para implementar huertos familiares y huertos comunales en los municipios: Ocós, Ayutla y Malacatán, estos del departamento de San Marcos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación y análisis de solicitudes de insumos agrícolas y herramientas, se trasladó la documentación hacia las oficinas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, específicamente al área administrativa, para continuar con el proceso establecido.

❖ **Resultado:** La verificación de solicitudes de insumos agrícolas y herramientas, de parte de agricultores familiares, en el departamento de San Marcos, y el traslado de dichas solicitudes a las oficinas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en las programaciones de acciones, para darle seguimiento a las actividades concernientes a huertos familiares y huertos comunales, en los municipios: Ayutla, Ocos, Catarina, Pajapita, Malacatán y San Pablo, del departamento de San Marcos.

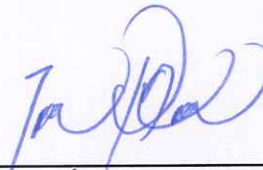
❖ **Resultado:** Se realizaron las programaciones de acciones y el seguimiento a huertos familiares y huertos comunales, en los municipios: Ayutla, Ocos, Catarina, Pajapita, Malacatán y San Pablo, del departamento de San Marcos.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en capacitar a agricultores familiares, sobre monitoreo y control de plagas y enfermedades en los cultivos: maíz, frijol, hierba mora, chipilín, pepino, amaranto y chile jalapeño, en los municipios: Ocos, Ayutla, Catarina, Malacatán, Pajapita y San Pablo, estos del departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** El adiestramiento de agricultores familiares, para realizar monitoreo en sus cultivos y el posterior control de plagas y enfermedades en los mismos, dicha actividad en el departamento de San Marcos y sus municipios: Ocos, Ayutla, Catarina, Malacatán, Pajapita y San Pablo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.


BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA
Número de DPI: 2316 41230 1216


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-125	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA	
NIT de la persona contratista:	31432204	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100.	Q.71,612.90	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-125**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes de insumos y herramientas para establecer huertos familiares y huertos comunales, en los siguientes municipios del departamento de San Marcos: Pajapita, El Quetzal, San José Ojetenam, Nuevo Progreso, El Tumbador, Ocós, Ayutla, Malacatán, Catarina, San Pablo y Tajumulco.

❖ **Resultado:** La identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual, la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes de insumos y herramientas, en el departamento de San Marcos.

- 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de proyectos agrícolas, posteriormente se trasladó la documentación hacia las oficinas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, al área administrativa, para continuar con el proceso establecido.

❖ **Resultado:** La revisión de las solicitudes de proyectos agrícolas, que presentaron productores individuales en el departamento de San Marcos, y el traslado de dichas solicitudes a las oficinas del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de grupos de familias de agricultores, para trabajar en el establecimiento de huertos comunales y familiares en los municipios: Catarina, Ayutla y Malacatán, del departamento de San Marcos. Apoyé la gestión de solicitud de insumos, herramientas y asistencia técnica, que presentaron grupos de agricultores con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional, en los municipios: El Quetzal, Tajumulco y San José Ojetenam, del departamento de San Marcos.

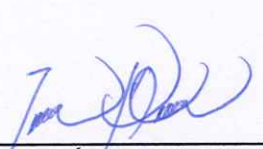
❖ **Resultado:** La organización de agricultores en grupos, para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria, por medio del establecimiento de huertos familiares y comunales. Seguimiento a la gestión realizada por agricultores con riesgo a inseguridad alimentaria y nutricional, en el departamento de San Marcos,

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en capacitar a agricultores familiares, sobre monitoreo y control de plagas y enfermedades en los cultivos: maíz, frijol, hierba mora, chipilín, pepino, amaranto y chile jalapeño, en los municipios: Ocos, Ayutla, Catarina, Malacatán, Pajapita y San Pablo, estos del departamento de San Marcos.

❖ **Resultado:** El adiestramiento de agricultores familiares, para realizar monitoreo en sus cultivos y el posterior control de plagas y enfermedades en los mismos, dicha actividad en el departamento de San Marcos y sus municipios: Ocos, Ayutla, Catarina, Malacatán, Pajapita y San Pablo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


BEDER SAÚL AGUIRRE GARCÍA
Número de DPI 2316 41230 1216


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA




Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

